Medezeggenschapsraad  
basisschool ‘T BREERKE

Notulen

**Datum**: 18-01-2022

**Tijd**: 15:30u

**Gespreksleider**: Danielle Daems

# Aanwezig

# MR: Sjoerd Huskens, Sven Smeets (secretaris), Danielle Daems (Voorzitter) Gast: -

Afwezig: -

# Publicatie Notulen

Deze notulen kunnen na goedkeuring (in de regel twee weken na opstellen) gepubliceerd worden.

# Agenda

MR

* Voorbereiding jaarverslag MR
* Vacature MR ouder-geleding
* Voortgang documenten
* Actie/besluitenlijst
* Vooruitblik vergadering maart
* Rondvraag

# Voorbereiding jaarverslag MR

In mei wordt ieder jaar een jaarverslag van de MR naar de GMR gestuurd. Dat werd tot nu toe altijd door onze oude voorzitter verzorgd, de inhoud van dit document is in deze MR niet bekend. Als we het format hebben kunnen we het samen vullen. Danielle vraagt bij Sjoerd Vinken na of hij een format beschikbaar heeft.

# Vacature MR ouder-geleding

Birgit heeft aangegeven tijdelijk niet beschikbaar te zijn voor de MR. Als vervangen is de nummer 3 van de MR uitslag, Marianne Dijks, benaderd om haar tijdelijk te vervangen. Zij heeft toegezegd en zal vanaf de volgende vergadering aansluiten. Hoe de samenstelling het vanaf volgende schooljaar zal zijn, kunnen zullen we in juni bekijken.

# Voortgang documenten

Daar is tot nu toe niet veel aan gedaan. Sjoerd heeft initiatieven genomen en een centraal email adres is er al, hij zal ook een google drive regelen waar we documenten kunnen delen. Sven zal gaan er document gaan plaatsen, om een compleet overzicht te krijgen.

# Vooruitblik vergadering maart

Agenda is in orde, we hebben het de vorige keer over de begroting gehad, deze hebben we nog niet ontvangen, Danielle vraag Vivian wat de status is. Bij de volgende vergadering willen we Marianne en Vivian laten aansluiten. Omdat het de meesten beter uitkomt wordt de vergadering na 19:30u verplaatst.

# Actie/besluitenlijst

Alle acties zijn besproken en een aantal nieuwe worden toegevoegd.

# Rondvraag

Plaatsen speeltoestellen

Vivian had een mail gestuurd over het plaatsen van de speeltoestellen. Sven heeft contact opgenomen met Sjoerd Vinken en samen met hem en de conciërge een afspraak te maken om de speeltoestellen te plaatsen. Sjoerd Huskens zal de conciërge nog eens aanspreken om ook echt tot actie te komen. Dan kunnen we eventueel nog hulp vragen van de oudervereniging.

Huidig continurooster

Vorig schooljaar is het continurooster toegepast vanaf de lockdown, Na de versoepeling van de maatregelen is dit tot het einde van het schooljaar zo gebleven. Aan het begin van het nieuwe schooljaar zijn de oude lestijden weer toegepast. Na de verscherpte maatregelen is het continurooster weer ingevoerd. De vraag is blijft dit nu tot het einde van het schooljaar zo? Danielle vraagt dit na bij of Vivian.

Continurooster en lestijden algemeen

Hoe ervaren de leerkrachten en de ouders de huidige lestijden. Is er verandering nodig? Afwegingen zoals het continurooster en andere lestijden, zijn zaken die eens onder de loep genomen moeten worden. Voorbeelden van roosters bij andere scholen zijn er makkelijk binnen de stichting te vinden. Danielle vraagt na bij Vivian welke rol de MR in dit onderwerp kan nemen.

# Data voor vergaderingen dit schooljaar:

* ~~Maandag 23 november 2021~~
* ~~Dinsdag 18 januari 2022~~
* Dinsdag 29 maart 2022
* Dinsdag 14 juni 2022

# Bijlage 1 – Actie- en besluitenlijst

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Type*** | | ***Wat*** | ***Wie*** | ***Wanneer*** | ***Status*** |
| Actie | | Jaarverslag format vragen bij Sjoerd V | Danielle | 29-03-2022 |  |
| Actie | | Navragen wanneer de begroting beschikbaar is | Danielle | 29-03-2022 |  |
| Actie | | Congierge vragen hoe en wanneer we aan de slag kunnen met de speeltoestellen | Sjoerd | 29-03-2022 |  |
| Actie | | Lijst met document maken | Sven | 29-03-2022 |  |
| Actie | | Continurooster dit schooljaar? Navragen bij Vivian. | Danielle | 29-03-2022 |  |
| Actie | | Lestijden en continurooster, rolverdeling MR en schoolleiding. | Daniele | 29-03-2022 |  |
| Besluit | | Danielle voorzitter; Sven Secretatis | Allen | 30-11-2021 |  |
| Besluit | | Sjoerd vertegenwoordig de MR van ‘t Breerke in de GMR | Sven en Danielle | 11-10-2021 |  |
| Actie | | Aanmaken google account voor MR | Sjoerd | 18-01-2022 | Afgesloten |
| Besluit | | Sjoerd neemt a.i. deel aan MR tot de vacature is opgevuld. | Allen | 11-10-2021 | Afgesloten |
| Besluit | | Sven blijft Secretatis a.i. de nieuwe samenstelling | Allen | 11-10-2021 | Afgesloten |
| Actie | | Nagaan of we het budget aan speeltoestellen mogen besteden | Sjoerd | 22-11-2021 | Afgesloten |
| Actie | | Beschrijving van onderwerpen opstellen wie / wat / wanneer | Birgit, Sven en Sjoerd | 22-11-2021 | Afgesloten |
| Besluit | | Besteding saldo van MR rekening aan de speeltoestellen | Allen | 21-6-2021 | Afgesloten |
| Actie | | Jaarverslag MR opstellen voor 1 mei inleveren bij de Stichting in drievoud. | Sjoerd | 1-5-2021 | Afgesloten |
| Actie | | Aanpassingen MR Reglem. Verwerken | Sjoerd | 3-6-2021 | Afgesloten |
| Actie | | Budget 20/21 voor MR achterhalen | Sjoerd | 3-6-2021 | Afgesloten |
| Actie | | Kasgeld - ideeën leerkrachten navragen | Sjoerd | 3-6-2021 | Afgesloten |
| Actie | | Kasgeld – voorstellen leerlingenraad vragen aan Vivian | Sjoerd | 3-6-2021 | Afgesloten |
| Actie | | Rondsturen jaarrekening stichting | Vivian/Sjoerd | 15-5-2021 | Afgesloten |
| Actie | | Aanleveren veiligheidsplan | Sjoerd | 11-2-2021 | Afgesloten |
| Actie | | Google meet maken | Sven | 4-2-2021 | Afgesloten |
| Actie | Brief maken ivm Voedselintoleranties en Allergieën | | Birgit | 10-12-2020 | Afgesloten |
| Actie | Agenda 15 april uitbreiden met “begrijpend lezen” | | Sven | 3-12-2020 | Afgesloten |
| Actie | | Aanleveren veiligheidsplan | Sjoerd | 11-2-2021 | Afgesloten |
| Actie | | Google meet maken | Sven | 4-2-2021 | Afgesloten |
| Actie | | Boeken over MR werk aan Birgit geven | Sjoerd | Okt 2020 | Afgesloten |
| Actie | | Bespreken met leraren om werkboeken mee te geven ipv samenvatting “de Zaken” | Sjoerd | Okt/Nov | Afgesloten |
| Actie | | Brief “Beoordeling thematisch werken” | Birgit | Okt 2020 | Afgesloten |
| Actie | | Myra uitnodigen voor uitleg | Sven | Okt 2020 | Afgesloten |

# Bijlage 2 – Vergaderschema

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vergadering 1/afgerond | Vergadering 2 / afgerond | Vergadering 3 |
| 11 okt 2021 om 15:30u | 30 nov 2021 om 16:30u | 18 jan 2022 om 15:30u |
| MR | MR+Myra | MR |
| - Start schooljaar  - Rolverdeling in de MR  - Opleiding MR  - Open actiepunten  - Data voor de komende vergaderingen vastleggen  - Wijzigingen veiligheidsplan  - Rondvraag | - Begroting  - Leerling prognoses  - Rolverdeling in de Medezeggenschapsraad (MR)  - Opleiding MR vervolgstappen bepalen met de ontvangen documentatie  - Data voor de komende vergaderingen afstemmen ivm nieuwe samenstelling  - Actie/besluitenlijst  - Vooruitblik vergadering feb  - Rondvraag | - Actie/besluitenlijst  - Voorbereiding jaarverslag MR  - Voortgang documenten  - Vooruitblik vergadering mrt  - Rondvraag |

|  |  |
| --- | --- |
| Vergadering 4 | Vergadering 5 |
| 29 mrt 2022 om 19:30u | 14 juni 2022 om 15:30u |
| MR | MR |
| - Actie/besluitenlijst  - Jaarrekening  - Informatie over inkomsten school en formatieplan  - Taakbeleid  - Reglement MR ‘t Breerke  - Rooster van aftreden  - Vooruitblik vergadering jun  - Rondvraag  -Begrijpend lezen (vervolg) | - Afsluiting schooljaar  - Schoolgids ‘22/’23  - Taakbeleid  - Formatie  - Onderwijstijd  - Schoolplan  - Statuut & MZ-reglement (iedere 2 jaar)  - Samenstelling MR volgend jaar (Marianne a.i.?)  - Vooruitblik op volgend schooljaar  - Actie/besluitenlijst  - Vooruitblik vergadering okt  - Rondvraag |