Medezeggenschapsraad  
basisschool ‘T BREERKE

Notulen

**Datum**: 29-03-2022

**Tijd**: 19:30u

**Gespreksleider**: Danielle Daems

# Aanwezig

# MR: Sjoerd Huskens, Marianne Rijks, Sven Smeets (secretaris), Danielle Daems (Voorzitter) Gast: Vivian van Leuven

Afwezig: -

# Publicatie Notulen

Deze notulen kunnen na goedkeuring (in de regel twee weken na opstellen) gepubliceerd worden.

# Agenda

* Actie/besluitenlijst
* Jaarrekening
* Informatie over inkomsten school en formatieplan
* Taakbeleid
* Reglement MR ‘t Breerke
* Rooster van aftreden (zie bijlage 3)
* Vooruitblik vergadering juni
* Rondvraag
* Begrijpend lezen (vervolg)

# Actie/besluitenlijst

Het Continurooster is een onderwerp dat binnen de school wordt besproken. O.a. is er een discussie over de TSO; kan deze nog draaien met het aantal kinderen dat er overblijft? Danielle neemt zitting in de werkgroep van de school en neemt de informatie dan mee naar de MR. Er moet iedere vier jaar gekeken worden naar het rooster, daarvoor is een stemming is nodig waarbij de invloed van ouders 20% is en de invloed van het lerarenteam 80% is. De vraag is of een continurooster beter is. Wil men nu een enquête wil houden onder de ouders met dit specifieke onderwerp, of kunnen we het een onderdeel maken van een tevredenheidsonderzoek dat regelmatig gehouden wordt. Voorlopig kiezen we voor het laatste.

Voor de speeltoestellen zijn er nog een aantal extra onderdelen besteld die het installeren makkelijker zou kunnen maken.

Documenten zijn geplaatst op de google drive en worden iedere keer verder aangevuld.

# Jaarrekening

Jaarrekening: Sjoerd heeft zojuist de codes gekregen voor het beheer van de bankzaken en kan dan per mail ons een financieel jaaroverzicht van de MR toe doen komen.

# Informatie over inkomsten school en formatieplan en taakbeleid

Begroting hebben we tijdens de vergadering doorgenomen. Er is geen geld gereserveerd voor rekenmethode. Reden is dat Snappet een nieuwe vorm van rekenen vraagt. Nieuwe methode is daarom niet nodig.

Zijn er subsidie gelden voor corona? NPO gelden €700,- per leerling en volgende jaar €500,- per leerling. Het besteden van dit bedrag mag nu wel over een langere periode uitgesmeerd worden. Tot nu toe moest het direct besteed worden. De besteding van deze gelden is vooral gericht op inhuur van mensen om de werkdruk in de klas te verminderen. Er mogen geen contracten gegeven worden ivm kosten nadat contract afgelopen is. Projectmatige inhuur, zoals logopedist, ergo therapeut en gym docente gebeurt wel. Daarnaast gaan er gelden naar professionaliseren begrijpend lezen en de methode “Het lerend kind”.

Verder zijn er geen bijzonderheden te melden.

De formatie is wordt uitgewerkt als concept en een aantal groepen is besproken met de betrokkenen, als het concept klaar is, gaat het concept naar het team van ’t Breerke. Daarna volgt het taakbeleid. De MR wordt geïnformeerd zodra e.e.a. definitief is.

# Reglement MR ‘t Breerke

Het reglement is het vorig jaar op een aantal punten aangepast. Sven zal het doorlopen om te kijken of er nog verdere aanpassingen nodig zijn.

# Rooster van aftreden

Men mag maximaal twee termijnen in de MR zitten. Het Rooser van aftreden geeft aan wanneer iemand uit de MR gaat en dat deze positie vacant wordt.

* Sjoerd Huskens - september 2025, kan nog verlengen eerste periode van 4 jaar afgelopen
* Danielle Daems - september 2022, kan nog verlengen eerste periode van 4 jaar afgelopen
* Birgit de Bot – 1 juli 2023, definitief geen kinderen meer op school
* Sven Smeets – 1 november 2023, kan zich nog verkiesbaar stellen, eerste periode van 4 jaar afgelopen
* Marianne Rijks - A.i.

Danielle zal met Birgit bespreken hoe zij haar rol ziet naar de toekomst.

# Vooruitblik vergadering juni

Agenda is in orde. De vergadering is 14 juni na 19:30u in het gebouw van ’t Breerke.

# Rondvraag

Zorggelden

Zorggelden zijn voor de zorg van de leerlingen, bijvoorbeeld speciaal onderwijs.

Het geld dat vanuit Samenwerkingsverband beschikbaar wordt gesteld gaat rechtstreeks naar de scholen en niet meer naar de Stichting. De schaalvoordelen gaan dan verloren. Een groot gedeelte blijft men toch nog via de Stichting doen om schaal voordelen halen. Er komt dus ook budget wel naar de school, maar het is nog onduidelijk wat de school zelf gaat doen. Gelden worden eerlijk verdeeld binnen de stichting. Het is een vast bedrag wat gedurende het jaar niet wordt bijgesteld. Het aantal kinderen met behoefte aan extra zorg is in beeld via de leerkrachten en de cito toets.

# Data voor vergaderingen dit schooljaar:

* ~~Maandag 23 november 2021~~
* ~~Dinsdag 18 januari 2022~~
* ~~Dinsdag 29 maart 2022~~
* Dinsdag 14 juni 2022

# Bijlage 1 – Actie- en besluitenlijst

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Type*** | | ***Wat*** | ***Wie*** | ***Wanneer*** | ***Status*** |
| Actie | | Bespreken intentie Birgit | Danielle | 14-06-2022 |  |
| Actie | | Jaarrekening MR opstellen en delen | Sjoerd | 14-06-2022 |  |
| Actie | | Reglement MR doornemen | Sven | 14-06-2022 |  |
| Actie | | Jaarverslag format vragen bij Sjoerd V | Danielle | 29-03-2022 |  |
| Actie | | Congierge vragen hoe en wanneer we aan de slag kunnen met de speeltoestellen | Sven | 14-04-2022 |  |
| Actie | | Lijst met document maken | Sven | 29-03-2022 |  |
| Besluit | | Danielle voorzitter; Sven Secretatis | Allen | 30-11-2021 |  |
| Besluit | | Sjoerd vertegenwoordig de MR van ‘t Breerke in de GMR | Sven en Danielle | 11-10-2021 |  |
| Actie | | Continurooster dit schooljaar? Navragen bij Vivian. | Danielle | 29-03-2022 | Afgesloten |
| Actie | | Lestijden en continurooster, rolverdeling MR en schoolleiding. | Daniele | 29-03-2022 | Afgesloten |
| Actie | | Navragen wanneer de begroting beschikbaar is | Danielle | 29-03-2022 | Afgesloten |
| Actie | | Aanmaken google account voor MR | Sjoerd | 18-01-2022 | Afgesloten |
| Besluit | | Sjoerd neemt a.i. deel aan MR tot de vacature is opgevuld. | Allen | 11-10-2021 | Afgesloten |
| Besluit | | Sven blijft Secretatis a.i. de nieuwe samenstelling | Allen | 11-10-2021 | Afgesloten |
| Actie | | Nagaan of we het budget aan speeltoestellen mogen besteden | Sjoerd | 22-11-2021 | Afgesloten |
| Actie | | Beschrijving van onderwerpen opstellen wie / wat / wanneer | Birgit, Sven en Sjoerd | 22-11-2021 | Afgesloten |
| Besluit | | Besteding saldo van MR rekening aan de speeltoestellen | Allen | 21-6-2021 | Afgesloten |
| Actie | | Jaarverslag MR opstellen voor 1 mei inleveren bij de Stichting in drievoud. | Sjoerd | 1-5-2021 | Afgesloten |
| Actie | | Aanpassingen MR Reglem. Verwerken | Sjoerd | 3-6-2021 | Afgesloten |
| Actie | | Budget 20/21 voor MR achterhalen | Sjoerd | 3-6-2021 | Afgesloten |
| Actie | | Kasgeld - ideeën leerkrachten navragen | Sjoerd | 3-6-2021 | Afgesloten |
| Actie | | Kasgeld – voorstellen leerlingenraad vragen aan Vivian | Sjoerd | 3-6-2021 | Afgesloten |
| Actie | | Rondsturen jaarrekening stichting | Vivian/Sjoerd | 15-5-2021 | Afgesloten |
| Actie | | Aanleveren veiligheidsplan | Sjoerd | 11-2-2021 | Afgesloten |
| Actie | | Google meet maken | Sven | 4-2-2021 | Afgesloten |
| Actie | Brief maken ivm Voedselintoleranties en Allergieën | | Birgit | 10-12-2020 | Afgesloten |
| Actie | Agenda 15 april uitbreiden met “begrijpend lezen” | | Sven | 3-12-2020 | Afgesloten |
| Actie | | Aanleveren veiligheidsplan | Sjoerd | 11-2-2021 | Afgesloten |
| Actie | | Google meet maken | Sven | 4-2-2021 | Afgesloten |
| Actie | | Boeken over MR werk aan Birgit geven | Sjoerd | Okt 2020 | Afgesloten |
| Actie | | Bespreken met leraren om werkboeken mee te geven ipv samenvatting “de Zaken” | Sjoerd | Okt/Nov | Afgesloten |
| Actie | | Brief “Beoordeling thematisch werken” | Birgit | Okt 2020 | Afgesloten |
| Actie | | Myra uitnodigen voor uitleg | Sven | Okt 2020 | Afgesloten |

# Bijlage 2 – Vergaderschema

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vergadering 1/afgerond | Vergadering 2 / afgerond | Vergadering 3 |
| 11 okt 2021 om 15:30u | 30 nov 2021 om 16:30u | 18 jan 2022 om 15:30u |
| MR | MR+Myra | MR |
| - Start schooljaar  - Rolverdeling in de MR  - Opleiding MR  - Open actiepunten  - Data voor de komende vergaderingen vastleggen  - Wijzigingen veiligheidsplan  - Rondvraag | - Begroting  - Leerling prognoses  - Rolverdeling in de Medezeggenschapsraad (MR)  - Opleiding MR vervolgstappen bepalen met de ontvangen documentatie  - Data voor de komende vergaderingen afstemmen ivm nieuwe samenstelling  - Actie/besluitenlijst  - Vooruitblik vergadering feb  - Rondvraag | - Actie/besluitenlijst  - Voorbereiding jaarverslag MR  - Voortgang documenten  - Vooruitblik vergadering mrt  - Rondvraag |

|  |  |
| --- | --- |
| Vergadering 4 | Vergadering 5 |
| 29 mrt 2022 om 19:30u | 14 juni 2022 om 19:30u |
| MR | MR |
| - Actie/besluitenlijst  - Jaarrekening  - Informatie over inkomsten school en formatieplan  - Taakbeleid  - Reglement MR ‘t Breerke  - Rooster van aftreden  - Vooruitblik vergadering jun  - Rondvraag  -Begrijpend lezen (vervolg) | - Afsluiting schooljaar  - Schoolgids ‘22/’23  - Taakbeleid  - Formatie  - Onderwijstijd  - Schoolplan  - Statuut & MZ-reglement (iedere 2 jaar)  - Samenstelling MR volgend jaar (Marianne a.i.?)  - Vooruitblik op volgend schooljaar  - Actie/besluitenlijst  - Vooruitblik vergadering okt  - Rondvraag |