**Medezeggenschapsraad  
basisschool ‘T BREERKE**

**Notulen**

**Datum**: 04-10-2022

**Tijd**: 19:30u

**Gespreksleider**: Danielle Daems

Aanwezig

MR: Sjoerd Huskens, Sven Smeets (secretaris), Danielle Daems (Voorzitter)   
Gast: Vivian van Leuven

Afwezig: Marianne Rijks

Publicatie Notulen

Deze notulen kunnen na goedkeuring (in de regel twee weken na opstellen) gepubliceerd worden.

Agenda

**MR & Schoolleiding:**

* Start schooljaar
* De ontwikkelingen binnen de school; speerpunten en werkwijze.
* Het coronasectorplan / Bezetting team,
* Actie verkeerssituatie rondom school.
* Ouders wel / niet bevragen op inzet tropenrooster einde schooljaar / Hitte protocol hoe verder?
* Schoolgids - Wat is de deadline? - Proces naar een definitieve versie. Definitieve goedkeuring.
* Communicatie starten met hoofdpunten daarna toelichting met details en bijzaken.
* Hulpvraag, rijden ect. iets eerder doen.
* Plannen per groep. Is het mogelijk om een activiteitenplanning (op hoofdlijnen) per groep al vroeg te communiceren? Zoals, schoolreis, communie, vormsel, buitenschoolse activiteiten vakdocenten (optreden). Kamp groep 8, musical, vaccinaties (Cola sinas spuit) groep 5. Wellicht is een over view presentatie aan het begin van het schooljaar toch een goed plan. Of het opstellen van een papieren of digitale agenda per groep.
* EHBO spullen die meegaan met buitenschoolse activiteiten, ook tussentijds aanvullen.
* Fietsenstalling achterzijde naar voorzijde wat is de reden?
* CO2 meters moeten waarschijnlijk worden opgehangen per klas.

**MR specifieke punten**

* Rolverdeling in de MR
* Open actiepunten
* Data voor de komende vergaderingen vastleggen
* Wijzigingen veiligheidsplan
* Rondvraag

Start schooljaar

Schooljaar is rustig begonnen, fijn dat alle groepen bezet zijn. Er zijn gelukkig ook nog een aantal vervangers beschikbaar. In totaal zijn er 4 vervangers beschikbaar. We zijn nog aan het zoeken voor een vervanger tijdens het zwangerschap verlof van een van de leerkrachten.

Speerpunten en werkwijze

Speerpunten van het team is begrijpend lezen als vervolg op het vorig jaar: O.a. borgen dat de manier van werken die het vorig jaar is afgesproken wordt uitgevoerd. Verder leernetwerk rekenen, richt zich op zaken zoals automatiseren en visualiseren van rekenen / hoe kunnen we rekenvaardigheid verbeteren? Veder zijn er leernetwerken voor “Wetenschap en Technologie” en de vorm van het Rapport waaraan gewerkt gaat worden. Er zijn ook overleggen waarin werkwijzen afgestemd worden. Dit zijn het Bovenbouwoverleg en Onderbouwoverleg binnen het team van t’Breerke.

Het coronasectorplan

Het ontvangen plan is goed. Wel kan een praktische invulling voor t’ Breerke nog verder ingevuld worden. Zaken zoals bewegwijzering door de school, sjablonen voor communicatie en op voorhand nadenken over het moment van communicatie kunnen nog worden toegevoegd. Bij scenario 4 kan het splitsen van leerlingen het beste op alfabet van de achternaam gebeuren. Vervangers voor eventuele zieke leerkrachten (ook met het oog op corona) zijn voor handen (zie start schooljaar).

Verkeerssituatie rondom school

De schoolleiding is in gesprek met de provincie en de gemeente over de verkeerssituatie rond de school. Het samen staan van de ouders voor het hek icm kinderen die met fiets vertrekken en passerende auto’s is onoverzichtelijk. De provincie en de gemeente geven aan dat de school zelf met ideeën moet komen. Daarom ontstaat de vraag: “Hoe moet de verkeersituatie eruit komen te zien?” Er is een eerste plan gemaakt door een vrijwilliger. Om meer ideeën te krijgen willen we de ouders vragen wat zij ervan vinden. Dat kan door een uurtje te plannen dat ouders binnen kunnen lopen om te sparren of via een ideeënbusje eventueel op ouderportaal. Als er plannen zijn die bevallen een petitie onder ouders houden.

Tropenrooster/hitte protocol

Het is de verwachting dat de komende jaren er nog regelmatig dagen met extreme hitte zullen zijn. Het is goed om nu al een protocol vast te leggen waarin beschreven staat welke acties er plaats zullen vinden in relatie tot de temperatuur. Daarbij kan het gaan om het vastleggen eenvoudige maatregelen zoals dat alle leerlingen een flesje water op de tafel hebben als het aanpassen van de schooltijden en wanneer een dergelijk besluit gecommuniceerd moet worden.

Schoolgids

In het geval dat deze aandachtig doorgelezen moet worden dan zal deze eerder doorgestuurd worden aan de MR.

Communicatie

Er wordt veel gecommuniceerd via het ouderportaal en zeker in het begin van het schooljaar komt er veel informatie op ouders af. Idee/voorstel is om bij de langere nieuws brieven de communicatie met een korte opsomming van de belangrijkste punten te beginnen.

Rooster van activiteiten per groep

Voorstel besproken om per groep op hoofdlijnen aan te geven welke activiteiten (zeker) gaan plaatsvinden. Het is soms lastig om in het begin van het schooljaar de exacte datums aan te geven, maar een periode op hoofdlijnen waarin een activiteit per groep gaat plaatsvinden is wel mogelijk.

EHBO-spullen aanvullen

Het aanvullen van EHBO benodigdheden wordt vanaf nu door de BHV-ers waargenomen.

Fietsenstalling

De fietsen van de bovenbouw, die vorig jaar aan de achterzijde van de school gestald waren, staan nu weer aan de voorkant. De reden daarvoor is dat de fietsenstalling aan de voorzijde uitgebreid zal worden.

CO2 meters

Afgelopen week was in het nieuws dat er een CO2 meter per klaslokaal aanwezig moet zijn. Het zal beken of dit ook gerealiseerd kan worden bij ’t Breerke. Er in ieder geval één CO2 meter aanwezig waarmee de conciërge regelmatig metingen verricht.

Rolverdeling in de MR

Vanavond is de MR niet compleet en kunnen we niet het besluit nemen. Danielle, Sven en Sjoerd zijn kandidaten voor respectievelijk voorzitter, secretaris en penningmeester. Danielle zal met Marianne overleggen wat haar ambities zijn, dan kunnen we daarna een besluitnemen over de rolverdeling binnen de MR.

Actie/besluitenlijst

Zijn bijgewerkt. Acties en besluiten vanaf oktober 2020 zijn, als archief, op google Drive in een appart document geplaatst en uit de notulen verwijderd.

Data voor vergaderingen dit schooljaar:

* Maandag 28 november
* Maandag 23 januari
* Maandag 27 maart
* Maandag 12 juni

Starttijd 19:30u

Wijzigingen veiligheidsplan

Dit hebben op de agenda gezet als document dat we moeten reviewen. Dit komt uit de onderwerpen die vanuit de opleiding die in de MR besproken kunnen worden. Voor de volgende vergadering onderzoeken om welk document het gaat.

Rondvraag

Er wordt voorgesteld om de notulen van dit jaar en vorig schooljaar via de website te publiceren. Ook zullen we de vergaderdata op de website publiceren. Zodat ouders ook deze kunnen bijwonen als ze dat willen. Verder gaan we eens nadenken hoe de MR een duidelijker aanspreekpunt voor ouder kan worden.

Bijlage 1 – Actie- en besluitenlijst

| ***Type*** | ***Wat*** | ***Wie*** | ***Wanneer*** | ***Status*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Actie | Notulen MR en Vergaderdata op website plaatsen | Sjoerd | 28-11-2022 |  |
| Actie | Ambities tav rol MR met Marianne bespreken | Danielle | 28-11-2022 |  |
| Actie | Veiligheidsplan, wat houd het in? | Sven | 28-11-2022 |  |
| Actie | Jaarverslag format aanpassen | Danielle | 28-11-2022 |  |
| Actie | Conciërge vragen hoe en wanneer we aan de slag kunnen met de speeltoestellen | Sjoerd/Danielle | 28-11-2022 |  |
| Besluit | Marianne Rijks neemt definitief zitting in de MR ipv Birgit de Bot | Allen | 14-06-2022 |  |
| Besluit | Danielle voorzitter; Sven Secretatis | Allen | 30-11-2021 |  |
| Besluit | Sjoerd vertegenwoordig de MR van ‘t Breerke in de GMR | Sven en Danielle | 11-10-2021 |  |
| Actie | Acties en beluiten < ‘22/’23 op drive geplaats in notulen map | Sven | 4-10-2022 | Afgerond |

Bijlage 2 – Vergaderschema

| Vergadering 1/afgerond | Vergadering 2 | Vergadering 3 |
| --- | --- | --- |
| 04 okt 2022 om 19:30u | 28 nov 2022 om 19:30u | 23 jan 2023 om 19:30u |
| MR | MR | MR |
| - Start schooljaar  - Rolverdeling in de MR  - Opleiding MR  - Open actiepunten  - Data voor de komende vergaderingen vastleggen  - Wijzigingen veiligheidsplan  - Rondvraag | - Begroting  - Leerling prognoses  - Rolverdeling in de MR  - Wijzigingen veiligheidsplan  - Actie/besluitenlijst  - Vooruitblik vergadering jan  - Rondvraag | - Voorbereiding jaarverslag MR  - Actie/besluitenlijst  - Vooruitblik vergadering mrt  - Rondvraag |

| Vergadering 4 | Vergadering 5 |
| --- | --- |
| 27 mrt 2023 om 19:30u | 12 juni 2022 om 19:30u |
| MR | MR |
| - Jaarrekening  - Informatie over inkomsten school en formatieplan  - Taakbeleid  - Reglement MR ‘t Breerke  - Rooster van aftreden  - Actie/besluitenlijst  - Vooruitblik vergadering jun  - Rondvraag  -Begrijpend lezen (vervolg) | - Afsluiting schooljaar  - Schoolgids ‘22/’23  - Onderwijstijd  - Schoolplan  - Statuut & MZ-reglement (iedere 2 jaar)  - Vooruitblik op volgend schooljaar  - Actie/besluitenlijst  - Vooruitblik vergadering okt o.a. datum plannen  - Rondvraag |